



**Conservatorio Statale di Musica**  
**Nicola Sala**  
**Benevento**  
Via Mario La Vipera, 1 – 82100 Benevento  
Tel. 0824.43222

Prot. 5736

Benevento, 26.11.2021

**PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA**  
**PER SOLI TITOLI, PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIE DI ISTITUTO**  
**ANNI ACCADEMICI**  
**2021/2022-2022/2023-2023/2024**

**IL DIRETTORE**

Visto	il D. Lgs. 16.4.1994 n. 297 "Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
Vista	la Legge 21.12.1999 n. 508 "Riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati";
Visto	il Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del Lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e successive modificazioni e integrazioni;
Visto	il Decreto Legislativo 11.4.2006, n. 198, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e successive modificazioni e integrazioni;
Visto	il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto delle Istituzioni di Alta Formazione e Specializzazione Artistica e Musicale;
Visto	lo Statuto del Conservatorio;
Visto	il Regolamento Didattico del Conservatorio;
Visto	il D.M. 90/2009 con il quale sono stati definiti i settori disciplinari, con le relative declaratorie e campi disciplinari di competenza, dei Conservatori di musica;
Vista	la nota ministeriale n. 3516 del 1 luglio 2011, di oggetto "Nota circolare n. 3154 del 9 giugno 2011-Graduatorie d'istituto";
Considerata	la necessità di attivare tempestivamente la suddetta selezione, al fine di rendere possibile l'erogazione della didattica, secondo i più alti standard del settore;

**DECRETA**

**Art. 1. Procedura di selezione**

Sono aperti i termini per la presentazione delle domande relative alla costituzione della Graduatoria d'Istituto per la disciplina:

• **CODI/24- MUSICA VOCALE DA CAMERA**

La graduatoria, formulata per le esigenze di copertura a tempo determinato di posti in organico del personale docente e per le eventuali esigenze didattiche cui non si possa far fronte nell'ambito delle dotazioni organiche, avrà validità a decorrere dall'A.A. 2021/2022 per la durata di un triennio. Il Conservatorio si riserva la facoltà di riformulare una o più graduatorie prima della scadenza indicata qualora intervengano nuove disposizioni nazionali relative al reclutamento del personale docente.

La sede dell'attività didattica e formativa è il Conservatorio di Benevento.

Il presente Bando, pubblicato a cura del Conservatorio di Musica "N. Sala" di Benevento, è consultabile all'Albo on line dell' Istituto ed è disponibile anche nel sito web: <http://www.conservatorio.bn.it>.

Del presente Bando è dato avviso sulla specifica pagina web del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca: <http://afam.miur.it/sito/bandi.html>.

## Art. 2. Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- età non inferiore ai 18 anni;
- cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità fisica all'impiego,
- assenza di situazioni d'incompatibilità previste dalle vigenti disposizioni normative;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.

I requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

## Art. 3. Domanda e termine di presentazione

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice (come da schema Allegato 1) e recante la sottoscrizione autografa dell'aspirante, dovrà essere indirizzata al Direttore del Conservatorio di Musica "Nicola Sala" di Benevento.

La domanda dovrà essere inoltrata tassativamente entro le ore 23:00 del **26 Dicembre 2021**, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

La domanda dovrà essere presentata esclusivamente per posta elettronica certificata all'indirizzo:

[bando.conservatoriobn@pec.it](mailto:bando.conservatoriobn@pec.it) entro il termine di scadenza. Tale indirizzo e-mail Pec sarà gestito interamente in automatico dal sistema, pertanto non risponderà ad eventuali E-mail di chiarimento.

Per eventuali chiarimenti inviare una mail all'indirizzo: [info.bandit@conservatorio.bn.it](mailto:info.bandit@conservatorio.bn.it)

Per essere valida, la domanda di partecipazione, dovrà pervenire esclusivamente da un indirizzo Pec personale del candidato (non sono ammesse Pec istituzionali accreditate ad enti pubblici, privati ecc.) né l'uso di indirizzi di terze parti.

Le mail ricevute dovranno avere i seguenti requisiti:

1. La domanda trasmessa all'indirizzo Pec, dovrà essere allegata non in file separati, ma in un **unico file PDF** che non deve superare la dimensione di 5 MB, pena l'esclusione.
2. Tale file PDF, dovrà essere nominato con la seguente modalità: CODI24-cognome-nome.pdf (esempio: CODI24-rossi-mario.pdf) senza alcun carattere speciale, (apostrofi, lettere accentate ecc.).

In caso di rinvio della domanda causa eventuali rettifiche e/o integrazioni, non saranno presi in considerazione invii di singoli file, ma, entro il termine di scadenza, dovrà essere inviata la domanda integrata ex novo e si terrà conto dell'ultimo invio.

Le domande inviate anteriormente alla pubblicazione dell'avviso non saranno prese in considerazione: pertanto chiunque avesse già inviato domanda è tenuto a riformulare, a pena di esclusione, la stessa secondo le modalità previste dall'avviso.

Nella domanda il candidato deve indicare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) cittadinanza ovvero:
  - Che siano titolari di un permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
  - Oppure che siano titolari dello status di rifugiato;
  - Oppure che siano titolari dello status di protezione sussidiaria
- d) codice fiscale;
- e) indirizzo di residenza,
- f) almeno due tra i seguenti sistemi di comunicazione: telefono cellulare, telefono fisso, indirizzo e-mail;
- g) di essere in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego;
- h) estremi esatti della graduatoria per la quale intende concorrere;
- i) eventuale domicilio che il candidato elegge ai fini della procedura (di preferenza in Italia anche per gli stranieri);
- j) per i candidati stranieri: possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana.

È necessaria la sottoscrizione autografa di ogni domanda, pena nullità della stessa.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dovuta a inesatte indicazioni del recapito da parte degli interessati, da mancata ovvero tardiva comunicazione di cambio di indirizzo, né per eventuali disguidi postali, telegrafici e di comunicazione, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

## Art.4. Documentazione della domanda

Le domande, sottoscritte in originale, redatte secondo lo schema allegato comprensivo di autocertificazione attestante il possesso dei titoli di studio e di servizio, nonché dei titoli artistico- culturali e professionali ricompresi nei punti 1), 2), 3), 4), 5), 6), 7), 8), 9) della tabella di valutazione allegata alla nota ministeriale n. 3154 del 9 giugno 2011, di oggetto "Graduatorie d'istituto", dovranno essere corredate di:

- a) fotocopia di un documento di identità in corso di validità debitamente firmato;
- b) elenco dei titoli di studio e di servizio da compilare mediante l'autocertificazione sottoscritta con firma autografa secondo l'allegato 2;

- c) elenco dei titoli artistico-culturali e professionali che l'aspirante ritiene utili ai fini della procedura di selezione, da compilare mediante l'autocertificazione secondo l'allegato 3. **In merito ai titoli artistico-culturali e professionali il candidato potrà presentare fino ad un massimo di 50 titoli.** Non sono valutabili i titoli artistico-culturali e professionali per i quali manchi l'elenco sottoscritto con firma autografa, ovvero siano riportate dichiarazioni mendaci;
- d) curriculum dell'aspirante datato e firmato delle attività artistico-professionali e didattiche (massimo 2 facciate) (allegato 4);

#### **Art. 5. Inammissibilità della domanda, esclusione della selezione**

Non saranno ammesse alla selezione le domande:

- prive degli allegati di cui agli artt. 3 e 4;
- che difettano dei requisiti di ammissione di cui all'art.2;
- prive della firma autografa del candidato;
- non conformi a quanto previsto negli art. 3 e 4 del presente bando;
- dalle quali non è possibile evincere le generalità del candidato;
- dalle quali non è possibile evincere con chiarezza la validità dei titoli e dei servizi prestati;
- la presenza di alterazioni apportate nella documentazione;
- presentate oltre il termine di scadenza previsto dal presente bando.

Tutti i candidati sono ammessi alla procedura con riserva. L'amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione dei candidati che risultino privi dei requisiti di ammissione o che abbiano formulato nella domanda dichiarazioni non veritiere o che abbiano prodotto documenti falsi (artt.75 e 76 del d.p.r. 28/12/2000 N. 445).

#### **Art. 6. Commissioni giudicatrici**

Le commissioni sono nominate dal Direttore. Esse sono composte da tre docenti di ruolo della materia oltre al Direttore dell'Istituzione che la presiede o suo delegato.

Nel caso non vi sia disponibilità di tre docenti di ruolo della materia, possono essere chiamati a comporre la commissione anche titolari di discipline simili o affini.

L'eventuale ricorso a commissari o esperti esterni, in misura comunque non superiore ad una unità per commissione, è in ogni caso subordinato alla carenza di risorse interne o alla loro impossibilità, avuto comunque riguardo alle disponibilità di bilancio.

Gli esperti esterni possono essere scelti anche tra il personale in quiescenza che abbia posseduto, durante il servizio attivo, i requisiti richiesti.

Le attività di segreteria della commissione sono espletate dal personale amministrativo del Conservatorio.

#### **Art. 7. Criteri di valutazione dei titoli presentati**

La Commissione giudicatrice per la valutazione dei titoli tiene conto della nota ministeriale prot. n. 3154 del 09.06.2011 e del D.M. 331 del 10.4.2019

1. I candidati devono dichiarare i titoli di servizio, di studio e culturali;
2. I titoli di servizio di cui al comma 1 devono essere posseduti entro il 31 ottobre 2021 (A.A. 2020/2021); I titoli di studio e culturali di cui al comma 1 devono essere posseduti dal candidato entro la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda;
3. per la valutazione del servizio prestato con contratti di collaborazione o di prestazione d'opera intellettuale, il candidato deve autocertificare che tali contratti siano stati stipulati a seguito di procedura selettiva pubblica.
4. La Commissione individua i candidati in possesso dei requisiti artistico-culturali e professionali maggiormente rispondenti alle esigenze didattiche e funzionali delle singole attività di insegnamento, in base alla documentazione presentata.
5. Le dichiarazioni sostitutive di stati, fatti e qualità personali dei candidati sono soggette, da parte della Commissione di cui all'articolo 7, a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle stesse con le modalità previste dagli artt. 71 e 72 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445;
6. Non è consentito ai candidati fare riferimento a domande o dichiarazioni prodotte in altre procedure.
7. Per il riconoscimento dei titoli di studio equivalenti conseguiti nelle Istituzioni di istruzione superiore estere, gli interessati devono allegare alla domanda dichiarazione di equipollenza rilasciata dal Ministero dell'università e della ricerca ovvero, i seguenti documenti, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del DPR 30 luglio 2009, n. 189:
  - a) titolo di studio estero, tradotto e legalizzato;
  - b) certificato analitico degli esami sostenuti rilasciato dall'Istituto ove è stato conseguito il titolo di studio e tradotto;
  - c) dichiarazione di valore in loco della Rappresentanza diplomatico-consolare italiana competente per territorio nello Stato al cui ordinamento si riferisce il titolo di studio, che specifichi durata del corso, valore del titolo di studio e natura giuridica dell'Istituto che lo ha rilasciato nell'ambito del predetto ordinamento;
8. Ai titoli di servizio prestati nelle Istituzioni di istruzione superiore estere redatti in lingua straniera deve essere

allegata una traduzione in lingua italiana, certificata dalla competente rappresentanza diplomatico-consolare, che attesti la natura giuridica dell'istituzione ove è stato prestato il servizio;

Il punteggio complessivo, per ciascun candidato, ai fini dell'inserimento nelle graduatorie sarà determinato secondo quanto previsto dalla nota MIUR-AFAM prot. n. 3154 del 09.06.2011. Si precisa, inoltre, che ai sensi della nota MIUR – AFAM prot. n. 3154 del 09.06.2011 i candidati che raggiungano un punteggio inferiore a 24 punti per i titoli artistico-culturali e professionali non saranno inclusi nella graduatoria finale.

-In caso di parità di punteggio precede il candidato più giovane di età.

### **Art. 8. Adempimenti delle Commissioni e formazione delle graduatorie**

Le Commissioni giudicatrici predeterminano i criteri e le procedure per la valutazione dei titoli prodotti dai candidati, in osservanza di quanto previsto dalla tabella di valutazione dei titoli degli aspiranti a supplenza nei Conservatori di Musica e nelle Accademie, allegata alla nota ministeriale n. 3154 del 9 giugno 2011.

La graduatoria dei candidati per lo specifico settore artistico-disciplinare è formata secondo l'ordine decrescente dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato. Gli aspiranti che riportino un punteggio inferiore a 24 per i titoli artistico-culturali e professionali non sono inclusi nelle graduatorie. In caso di parità di punteggio precede il candidato più giovane di età.

### **Art. 9. Approvazione degli atti e pubblicazione delle graduatorie**

Al termine dei lavori della Commissione, accertata la regolarità, il Direttore approva gli atti disponendo la pubblicazione delle graduatorie provvisorie dei candidati inclusi all'Albo del Conservatorio, nel sito [www.conservatorio.bn.it](http://www.conservatorio.bn.it) e sulla specifica pagina web del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca: <http://afam.miur.it/sito/bandi.html>.

Entro cinque giorni dalla pubblicazione delle graduatorie provvisorie, ciascun interessato può presentare reclamo in carta semplice indirizzato all'indirizzo pec: [conservatoriobn@pec.it](mailto:conservatoriobn@pec.it). Il Conservatorio dispone, anche d'ufficio in sede di autotutela, rettifiche ad eventuali errori materiali relativi alle graduatorie.

Dopo l'esame dei reclami e l'adozione di eventuali rettifiche le graduatorie definitive sono pubblicate all'Albo del Conservatorio, nell'Università e della Ricerca: <http://afam.miur.it/sito/bandi.html>.

Avverso le graduatorie definitive è ammesso ricorso al giudice competente entro i termini stabiliti dalla normativa vigente.

### **Art. 10. Individuazione del destinatario e stipula del contratto**

I destinatari di contratto d'insegnamento sono individuati con riserva, in base allo scorrimento delle rispettive graduatorie. In ogni momento con decreto motivato del Direttore, anche successivamente alla valutazione dei titoli, può essere disposta l'esclusione dalla graduatoria per difetto dei requisiti prescritti.

La proposta di assunzione potrà essere effettuata con fonogramma o tramite e-mail con avviso di ricezione all'indirizzo di posta elettronica fornito nella domanda. La comunicazione contiene i dati essenziali relativi alla supplenza (data inizio, durata, monte ore).

Il termine tassativo entro cui deve avvenire il riscontro è fissato entro 24 ore dal ricevimento della proposta, l'assunzione di servizio entro le successive 48 ore. La mancata accettazione o la mancata presa di servizio nei termini previsti, non giustificata da idonei impedimenti debitamente documentati e tempestivamente comunicati, o la successiva rinuncia comportano la decadenza per l'intero anno accademico dall'incarico conferito.

Qualora i destinatari assumano servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

L'abbandono del servizio comporta la perdita della possibilità di conseguire supplenze per tutte le graduatorie di insegnamento.

Al momento della sottoscrizione del contratto il docente deve essere munito di spid, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, necessario per favorire e semplificare l'utilizzo dei servizi digitali nella Pubblica Amministrazione. La mancanza dello SPID non permetterà l'affidamento dell'incarico di docenza.

Sui posti in organico relativi al personale docente, rimasti vacanti o disponibili al termine delle operazioni nazionali di copertura del posto, il conferimento delle supplenze si attua mediante la stipula di contratti di lavoro a tempo determinato, sottoscritti dal Direttore del Conservatorio e dal docente interessato, che hanno effetti esclusivi dal giorno dell'assunzione in servizio e termine:

- per le supplenze annuali il 31 ottobre;

- per le supplenze temporanee fino al rientro del titolare;

Il conferimento di incarichi di docenza su insegnamenti extra-organico si attua mediante la stipula di contratti di insegnamento sottoscritti dal Direttore del Conservatorio e dal docente interessato.

La stipula dei contratti di cui sopra è comunque subordinata:

- all'attivazione e alla disponibilità del posto, o frazione di esso, risultante al termine delle procedure nazionali di immissione in ruolo, di mobilità o di utilizzazione del personale docente, interno o esterno, o di altra forma di copertura del posto disposta da procedure stabilite a livello nazionale, ovvero a seguito di specifica determinazione dei competenti organi accademici, adottata anche in data successiva a quella di pubblicazione del presente bando;

- all'attivazione dell'insegnamento e alla presenza di studenti tenuti a frequentarlo;

-al possesso, da parte del destinatario, dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego e di quelli previsti dal presente bando;

- alla disponibilità, da parte del destinatario, a svolgere l'incarico in forma coordinata con il calendario generale delle attività del Conservatorio e con gli indirizzi per l'organizzazione delle attività didattiche fissati dal Consiglio accademico, nel rispetto dell'orario di lezione previsto per la specifica disciplina.

Per ciò che concerne i doveri didattici si precisa quanto segue: a) La presenza alle sessioni di esame nelle commissioni e nelle sedute di tesi finale costituisce parte integrante degli impegni didattici assunti ed è compresa nella retribuzione dell'incarico. Tale obbligo si intende fino agli esami della sessione invernale.

### **Art. 11. Trattamento dei dati personali e Responsabile del Procedimento**

Il Conservatorio si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura e alla eventuale stipula e gestione del rapporto di lavoro.

Ai sensi dell'articolo 13, comma 1, del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Ufficio Personale del Conservatorio per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati manualmente e con modalità informatica, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione della procedura concorsuale e del rapporto di lavoro. Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

L'interessato gode dei diritti di cui all'articolo 7 del suddetto Decreto Legislativo 196/2003 con particolare riguardo all'aggiornamento, alla rettifica, all'integrazione dei dati e alla loro cancellazione, trasformazione in forma anonima e blocco. Inoltre, potrà opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano.

Il Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge 241/1990 è il Direttore Amministrativo del Conservatorio o suo delegato.

### **Art. 12. Accertamenti sulle dichiarazioni sostitutive.**

Ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 445/2000, il Conservatorio potrà procedere in qualsiasi momento ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre all'esclusione dalla procedura e alla decadenza dall'impiego, si applicano le disposizioni penali previste dall'articolo 76 del predetto D.P.R. 445/2000.

Il Conservatorio procederà alla verifica delle autocertificazioni nelle forme previste dalla normativa.

### **Art. 13. Clausola di salvaguardia**

L'emanazione del presente bando di concorso e la successiva pubblicazione delle graduatorie dei candidati aventi diritto agli incarichi o contratti di collaborazione per l'insegnamento delle discipline elencate nell'art. 1, non costituiscono di per sé titolo all'attribuzione di detti incarichi o contratti. Tale attribuzione avrà eventualmente luogo dopo la conseguente delibera dei competenti organi di governo del Conservatorio Statale di Musica "Nicola Sala" di Benevento. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

Benevento, 26.11.2021

IL DIRETTORE  
Prof. Giosuè Grassia



Firmato digitalmente da:

Grassia Giosuè

Firmato il 26/11/2021 13:13

Seriale Certificato: 20716988

Valido dal 02/11/2020 al 02/11/2023

InfoCert Firma Qualificata 2